

微山县西平镇人民政府

2024 年政府信息公开工作年度报告

本报告由微山县西平镇按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。

本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。

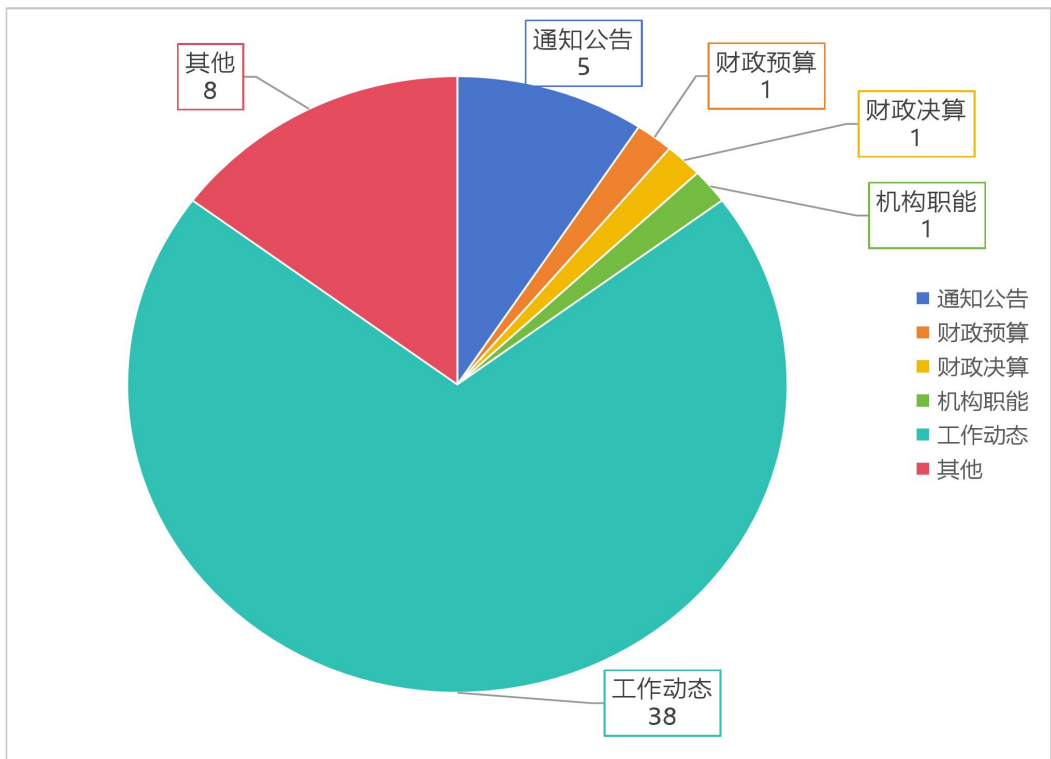
本报告所列数据的统计期限自 2024 年 1 月 1 日起至 2024 年 12 月 31 日止。本报告电子版可在微山县人民政府门户网站（<http://www.weishan.gov.cn/>）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与微山县西平镇联系（地址：微山县西平镇县乡公路 111 号，联系电话：0537-8341001）。

一、总体情况

2024 年度，按照上级信息公开工作要求，我镇政府信息公开工作在县政务公开办的指导下，紧密结合乡镇工作，紧紧围绕中心工作，依法履行政府信息公开职责，政务公开工作水平不断提升，工作透明度进一步提高，有效地保障了公民知情权，促进了政府公信力提升。现将有关情况总结如下：

（一）主动公开情况

西平镇按照省、市、县关于政府信息公开工作的要求，不断加强镇政府门户网站建设，持续提升内容质量和服务水平，形成常态化工作机制，及时维护，定期检查，确保我镇政府信息公开工作正常高效运行。合法、全面、准确、及时地公开政府信息，2024 年度，西平镇主动公开信息总计 58 条，公开内容主要涵盖财政预算、决算信息，公告公示、机构职能等信息。



（二）依申请公开情况

2024 年，我镇未收到依申请公开的信息申请。

（三）政府信息管理情况

建立健全政府信息管理制度，安排专人负责信息的发布和网站日常维护，及时更新相关信息，确保信息的及时性、有效性。对所发布的信息坚决做到先审后发，落实保密审查、“三审三校”

等工作，及时发现和纠正错漏信息，确保政府信息公开的内容安全可靠、合规合法。

（四）政府信息公开平台建设情况

坚持政府网站日常巡检监测，做好镇政府信息公开网站的维护、日常信息的监管，提高公开的信息质量。及时整改网站发现的问题，为群众提供高效服务。充分发挥政府门户网站信息公开栏的作用，及时推送公开政府工作动态、政务信息以及各种惠民政策。高效利用新闻媒体、村宣传栏、村广播等线下宣传方式，让广大群众更广泛更及时获取信息。

（五）监督保障情况

1.压实工作责任。我镇将政务公开工作放在重要位置，形成由政府主要领导牵头，分管领导主抓，部门各司其职，定时上报信息，专人审核发布的政务信息公开工作长效机制。

2.严格自查自纠。安排政务公开具体业务人员参加县政务公开工作培训会，同时多次召开全镇政务公开专题会议和推进会，及时发现短板，清理问题死角。同时对照每季度测评反馈问题清单，逐一整改，查缺补漏，自觉接受社会评议，保障政府信息公开工作落到实处。

3.加强业务培训。2024 年制定了政务公开培训计划，在 8 月组织有关部门人员参加业务培训，明确职责、程序、公开方式和时限要求等，要求严格执行保密制度及责任追究制度，要围绕主责主业，学习先进补不足，对照标杆找差距。参加市县两级组

织的业务培训，进一步提高了工作能力和业务水平，确保政府信息公开各项工作顺利推进。本年度政府信息公开工作未出现泄密问题。

4.社会评议和责任追究结果情况。以高度的政治自觉主动接受社会监督，通过开展“政府开放日”活动等，了解公众需求，征集公众对政务公开工作的意见建议，并针对指出的问题逐项核查、整改落实。2024 年我镇未发生政务公开责任追究情况。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						
		自 然 人	法人或其他组织					总计
			商业 企业	科研 机构	社 会 公 益 组 织	法 律 服 务 机 构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本 年度办 理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不 予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无 法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0

	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2024 年，我镇政务公开工作取得了一定成效，但与上级的工作要求还有差距。一是主动公开意识有待提高，各部门公开的内容不够全面准确，工作上缺乏积极主动性。二是政府信息的工作机制有待健全，信息公开工作队伍建设还要进一步加强，工作存在被动、滞后现象。

下一步，我镇将继续在政务信息公开工作方面提质增效，更好发挥政务公开在建设法治政府、服务型政府等方面的促进作用。一是进一步加强组织领导，切实统一工作思想。主要领导亲自部署，分管领导靠前指挥，充分发挥我镇政府信息公开工作领导小组作用，自觉把政府信息公开工作摆上重要议事日程，做到常抓不懈，继续深入开展。二是进一步健全工作机制，保障工作有序开展。按照《条例》要求，严格落实政府信息公开工作人员、经费，切实做到人员到岗、机制落实，建立健全保密审查和依申请公开等工作机制。三是建立长效工作机制。将主动公开政府信息工作与日常业务工作紧密结合，对主动公开的政府信息公开目录进行补充完善，保证公开信息的完整性和准确性。

六、其他需要报告的事项

（一）依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费的情况：无。

（二）本行政机关落实上级年度政务公开工作要点情况：2024 年，西平镇紧跟上级部门步伐，严格按照上级政务公开工

作要求，开展政务公开业务培训，严格进行信息公开审核，做到应公开尽公开。不断优化与民众的互动，以政务公开促进政府服务水平的提升。

（三）本行政机关人大代表建议和政协提案办理结果公开情况：**2024**年微山县西平镇未收到人大建议及政协提案。

（四）本行政机关年度政务公开工作创新情况。优化基层公开效果，在镇为民服务中心开设政务公开专区，配备电脑、触摸查询机、打印复印机等便民设施，为群众提供一个集信息查询、依申请公开受理、办事服务咨询等功能为一体的线下综合性服务平台。充分发挥村务公开栏的优势，线上、线下公开惠农资金发放情况、惠农政策落实情况等，全力保障人民群众知情权、参与权和监督权。