

微山县人力资源和社会保障局 2024 年政府信息公开工作年度报告

本报告由微山县人力资源和社会保障局按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。

本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。

本报告所列数据的统计期限自 2024 年 1 月 1 日起至 2024 年 12 月 31 日止。本报告电子版可在微山县政府门户网站（<http://www.weishan.gov.cn/>）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与微山县人力资源和社会保障局办公室联系（地址：山东省济宁市微山县昭阳湖路 9 号创达商务大厦 B 座 705，联系电话：0537-8222524）。

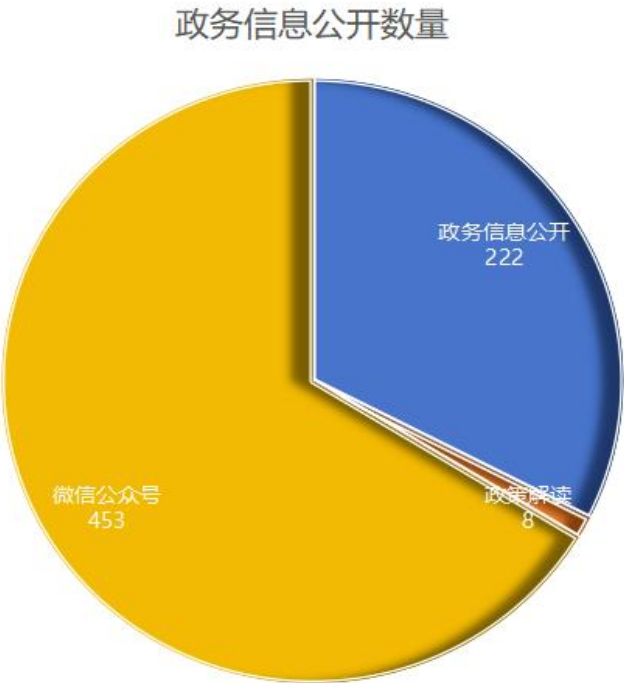
一、总体情况

2024 年，微山县人力资源和社会保障局坚持以习近平新时

代中国特色社会主义思想为指导,深入学习贯彻党的二十大和二十届三中全会精神,认真落实中央、省、市各项决策部署,紧紧围绕县委、县政府中心工作,不断推进政策解读、政府信息公开、公开平台建设等各项重点工作,推动全局政务公开工作质效持续提升。

（一）主动公开情况

微山县人力资源和社会保障局认真贯彻落实政府信息公开条例,推进政务信息公开工作制度化、规范化,坚持拓宽公开渠道,深化公开内容,做到公开与保密有机统一,不断增强政务公开“透明度”。2024年,全局政务信息主动公开222条,发布政策解读8条,政务新媒体中微信公众号共计发布453条。



（二）依申请公开情况

2024 年，微山县人力资源和社会保障局收到政府信息公开申请 4 条，均予以答复办结，未收到行政复议、行政诉讼案件。

（三）政府信息管理情况

2024 年，微山县人力资源和社会保障局进一步规范政府信息公开审查程序，并加强信息公开的全流程管理，对失效文件及时清理。对于主动公开类的政策文件，定期督促提醒各有关科室、单位依法依规进行公开。严格落实信息公开审查制度，创新实施信息公开“四级”保密审查，加强信息发布前审核，确保发布的信息规范、及时、完整、正确，不发生失泄密事件。

（四）政府信息公开平台建设情况

优化局官方网站栏目设置，设立工作动态、通知公告、优化营商环境、社会保险、稳岗就业、招考录用等专栏，丰富网站数据展现形式，为群众所需信息提供便捷。同时，进一步加强“微山人社”“微山就业”微信公众号等政务新媒体的推广使用力度，发布全局职工积极转发公众号信息，通过多渠道、多形式提升政务公开工作的实效性。

（五）监督保障情况

微山县人力资源和社会保障局高度重视政府信息公开工作，

动态更新局政务信息公开领导小组，细化工作流程，形成主要领导亲自抓、分管领导具体抓、专门科室抓落实的工作体系，进一步统筹规划全局政务公开工作，确保政务公开工作规范化、制度化。围绕政府信息公开程序是否规范，已公开的信息分类是否准确、信息发布是否及时等重点，局领导小组定期组织开展自查，并针对自查发现的问题，认真分析原因、提出整改措施、明确整改责任部门及整改时限，立行立改，确保整改到位。同时，在局党组会议上安排部署政务公开工作，组织召开全局政务公开业务培训会，重点讲解政务公开要点和操作规范，强化业务人员能力建设，以能力提升助推全局政务公开工作再上新台阶。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		

行政处罚	1
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	11.809

三、收到和处理政府信息公开申请情

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		3	1	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	1	1	0	0	2
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	2	0	0	0	2
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0

	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		3	1	0	0	0	0	4
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

存在问题：

一是对政务公开相关法律法规缺乏系统的培训机制,政务公开内容有待完善,对群众关心的热点和难点问题公开力度不够,

阅读量不高。

二是政务公开的时效性和周期性需要提高,公开内容不够规范,政策解读内容不够丰富,形式较为单一,存在信息发布不及时、更新效率低等问题。

改进措施:

一是制定政务公开培训计划,在全局范围内系统性开展政务公开培训工作,加强与其他单位的经验交流,学习好的做法,不断提高政务信息公开工作人员的业务水平和综合素质,根据信息发布内容,明确责任科室和时限要求,建立“上下贯通、一体推进”的工作机制,确保及时、准确公开。

二是聚焦人社系统主责,创新政务公开形式,将政务公开与业务工作紧密结合,主动公开就业创业、社会保险、人事人才、权益保障等群众广泛关注的问题,进一步拓展政务公开的广度、深度。

三是在内容审核方面,严把政治观、文字关、质量关和时效关,不断减少差错率,提高更新频率,丰富政策解读形式,多方面促进政务公开规范化、标准化。

六、其他需要报告的事项

(一)依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费的情况:我局无信息处理费。

（二）本行政机关落实上级年度政务公开工作要点情况：为提高政府信息公开工作的规范化、制度化和科学化水平，根据《**2024**年山东省政务公开工作要点》，微山县人力资源和社会保障局承担就业促增收、新就业群体社会保障、青年人才、社会保障等重点任务，对承担任务进行细化分解，压紧压实科室责任，并建立信息联络员制度，极大提升了政务信息报送的质量和水平；有效保障了相关政务信息及时更新公开。

（三）本行政机关人大代表建议和政协提案办理结果公开情况：**2024**年，县政协委员对我局共提出**11**件政协提案，均在规定的期限内答复办结，均已满意采纳。