

微山县供销合作社联合社 2022 年政府信息公开工作年度报告

本报告由微山县供销合作社联合社按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。

本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。

本报告所列数据的统计期限自 2022 年 1 月 1 日起至 2022 年 12 月 31 日止。本报告电子版可在“中国·微山”政府门户网站（<http://www.weishan.gov.cn/>）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与微山县供销合作社联合社联系（地址：微山县戚城街 49 号，联系电话：0537-8222366）。

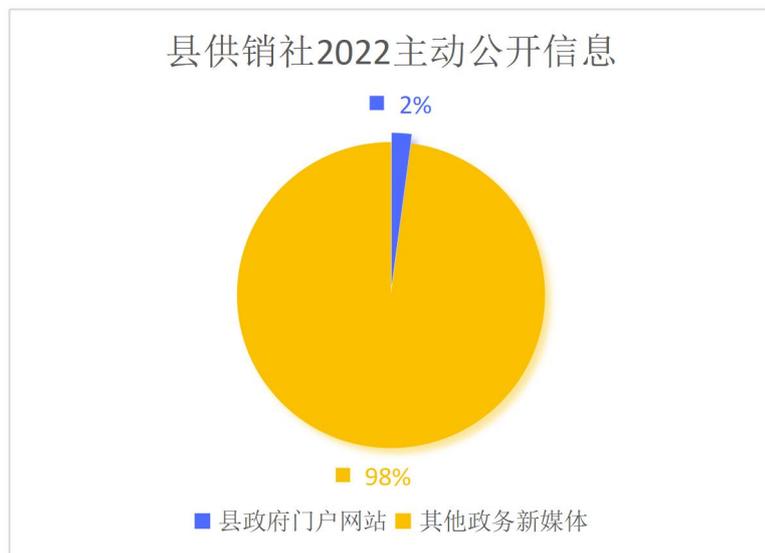
一、总体情况

2022 年，微山县供销合作社联合社深入贯彻《条例》精神，按照政府信息公开工作有关要求，进一步加大公开力度，提高政府信息公开效率，为全县供销工作高质量发展提供信息保障。

（一）主动公开情况

为保障群众的知情权、参与权、表达权和监督权，县供销社不断扩大政府信息公开范围和拓宽信息公开渠道，及时更新群众关注度高的供销社综合改革信息。2022 年，我单位主动公

开政府信息 96 条，其中通过县政府门户网站公开 2 条，其他政务新媒体公开 94 条。



（二）依申请公开情况

2022 年，县供销社未收到依申请公开信息。

（三）政府信息管理情况

加强信息人员队伍建设，提升其综合素质能力。同时，按照分工职责，明确专人进行信息汇总上报，并严格政府信息公开审核机制，确保发布信息规范准确。

（四）政府信息公开平台建设情况

县供销社积极组织网站管理培训，有效提高相关人员的业务能力和服务水平。按照工作职责，确定专人负责网站的运行与后台的维护，按时更新栏目内容，将网站打造成及时、准确、公开透明的信息发布平台。

（五）监督保障情况

强化组织领导，健全完善各项制度。建立健全政府信息公开工作各项制度，及时调整政务公开领导小组，政务公开工作由主要负责人亲自抓，分管领导负责抓，业务科室具体抓，定期召开会议研究部署具体工作，明确责任分工，确保政务公开工作有序开展。积极参加县级政务公开工作专题培训，提高相关工作人员的业务知识，及时将群众最关心的热点、难点问题有关政策解读在网上进行公开，确保政务公开信息准确、及时。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加	申请人情况		
	自	法人或其他组织	总

第四项之和)		然人	商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	计	
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
7. 属于行政执法案卷		0	0	0	0	0	0	0	

维 持	纠 正	结 果	审 结		果 维 持	果 纠 正	他 结 果	未 审 结	计	果 维 持	果 纠 正	他 结 果	未 审 结	计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2022年，政府信息公开工作取得了一定的工作成效，但仍存在一些不容忽视的问题，主要表现在对政务公开工作重视程度不高，在公开数量、公开范围和公开方式上存在不足。

针对存在的问题，下一年度县供销社将高度重视政务公开工作，积极主动开展政务公开工作，精心撰稿，增加信息公开数量，提高信息质量；积极向政务公开工作做得比较好的单位学习，丰富借鉴政务公开方式方法，提高工作标准，不断提升政务公开业务水平。

六、其他需要报告的事项

（一）收取信息费情况：无；

（二）落实上级年度政务公开工作要点情况：为提高政府信息公开工作的规范化、制度化和科学化水平，根据政府信息公开工作要点的有关要求，细化分解各项任务同时，建立了信息联络员制度，极大地提升了政务信息报送的质量和水平；

（三）代表建议提案办理公开情况：2022年，县人大代表、政协委员对我单位没有提出建议和提案；

（四）政务公开工作创新情况：无；

（五）政府信息公开工作年度报告数据统计需要说明的事项：无；

（六）需要报告的其他事项：无；

（七）有关文件专门要求通过政府信息公开工作年度报告予以报告的其他事项：无。