# **济宁市公共资源交易服务中心微山县分中心**

# **2020年政府信息公开工作年度报告**

一、总体情况

**（一）概述**

2020年，济宁市公共资源交易服务中心微山县分中心认真贯彻落实《条例》，不断建立和完善政府信息公开制度，认真办理政府信息公开申请，切实保障人民群众的知情权、参与权、监督权和表达权，不断推进信息公开工作取得新成效。2020年，我中心主动公开的各类政府信息共计940条，均为2020年度建设工程、政府采购、国有建设用地网上挂牌出让，产权交易公示信息。

****（二）政府信息公开的组织领导和制度建设情况****

一是调整了政府信息公开工作领导小组，由中心主任陈万秋同志任组长，副主任杨成举、孟鹏鹏同志为副组长，各股室主要负责人为成员，负责本股室落实政府信息公开的各项具体工作。领导小组下设办公室，何文东同志兼任办公室主任，负责该项工作的具体实施，确保政府信息公开工作组织完善，责任明确。二是建立健全各项制度，促进政府信息公开工作制度化、规范化。设置专门机构负责政府信息主动公开和依申请公开的办理工作，建立了分工明确、互相协作的信息公开机制。指定1名工作人员担任信息员，定期报送工作信息，办公室整合后统一对外发布。对首问负责、一次告知、限时办结等规章制度进一步修订，规范信息公开工作的办理流程、办理时限和办理要求。定期对网站信息发布、依申请公开上线等情况进行监督检查，统计通报相关数据。

****（三）发布解读、回应社会关切以及互动交流情况****

　　2020年我中心编制《一次办好服务指南》明白纸发放服务对象，宣传招标采购工作流程。2020年我中心主要领导与相关股室负责人积极参加政风行风热线节目，与市民在线交流，听取意见建议，就市民关心的招标投标方面的问题作出详细解答。

****（四）重点领域政府信息公开推进情况****

研究制定招标采购信息公开细则，规范公开内容、要求及程序，明确公示要求。

****（五）主动公开政府信息以及公开平台建设情况****

　　我中心高度重视政务信息公开工作，不断丰富政务公开的形式和内容。首先，在县政府政府网站上设立了专栏发布政务信息。二是设立政务公开栏。政务公开栏最贴近民众，是政务公开的基本形式。中心办公室整修完善了政务公开栏和政务信息公告栏，对民众急需了解掌握的政务信息进行即时公开，确保了政务公开的时效性。

****（六）政府信息公开保密审查及监督检查情况****

　　2020年我中心政府信息按照保密规定进行严格把关，依法公开，未发生泄密事件。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | 无增减 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | 无增减 | 0 |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | 无增减 | 0 |
| 行政强制 | 0 | 无增减 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | |
| 行政事业性收费 | 0 | 无增减 | |
| 第二十条第（九）项 | | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 | |
| 政府集中采购 | 290 | 27.28亿元 | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总  计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2020年，我中心政府信息公开工作虽然取得了明显进步，但仍有一些不足的地方，主要表现在：政府信息公开的内容还不够全面，还应进一步深化；主动公开工作的常态化还不到位，有待进一步加强；信息公开的手段和方法有待进一步改善等问题。针对存在的问题，我中心将着重从以下几个方面进行改进：一是加大工作力度，及时发现工作中存在的问题，不断整改提高，增强政府信息公开的自觉性和规范性；二是完善制度，规范工作程序；三是加强培训，提升信息公开工作人员的工作水平，最大限度地发挥微山县公共资源交易网（http://jnggzy.jnzbtb.cn/WeiShan）的作用，为群众提供公开、透明、高效的社会公共服务；四是继续积极探索信息公开的新思路，不断调整信息公开的范围，制订相应措施，加强信息公开工作，以推动我中心信息公开工作稳步、健康向前发展。

六、其他需要报告的事项

2020年，济宁市公共资源交易服务中心微山县分中心未收到人大建议、政协提案信息。