**西平镇2023年政府信息公开年度报告**

**本报告由西平镇人民政府按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。**

**本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。**

**本报告所列数据的统计期限自2023年1月1日起至2023年12月31日止。本报告电子版可在“中国·微山”政府门户网站（具体网址：http://www.weishan.gov.cn/）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与西平镇人民政府联系（地址：微山县西平镇县乡公路111号，联系电话：0537-8341001）。**

1. **总体情况**

**2023年，我镇始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，贯彻落实《条例》和《格式》要求，按照上级信息公开工作要求，加大政府信息主动公开力度，不断创新公开形式，深化公开内容，拓宽公开渠道，从而不断增强政府工作透明度，全面提升政府信息公开水平。**

**（一）主动公开情况**

**2023年1月1日至2023年12月31日，微山县西平镇政府网站主动公开政府信息数58条、图文新闻70条。**

**（二）依申请公开情况**

**2023年以来，我镇无依申请公开情况。**

**（三）政府信息管理情况**

**严格遵循“先审核后公开”的原则，对政府信息予以严格把关，全面、及时、准确、规范地公开可以公开的政府信息。严格落实保密审查要求。明确政府信息公开的公文属性界定、保密审查流程要求，做到依法保密、依法公开，不予公开的均注明理由。严格信息发布审核流程，确保内容准确。加强政务新媒体信息管理。加强对村公示栏、微信群、公众号等新媒体的管理，重点公开村级财务、惠农政策等内容。**

**（四）政府信息公开平台建设情况**

**积极组织网站管理培训，有效提高相关人员的业务能力和服务水平。按照工作职责，确定专人负责网站的运行与后台的维护，更新栏目内容，将网站打造成信息准确、公开透明的信息发布平台。**

**（五）监督保障情况**

**强化组织领导，健全完善各项制度。建立健全政府信息公开工作各项制度，及时调整政务公开领导小组，定期召开会议研究部署具体工作，确保政务公开工作有序开展。积极参加县级政务公开工作专题培训，提高相关工作人员的业务知识，及时将群众最关心的热点、难点问题有关政策解读在网上进行公开，加强了对行政权力的民主监督，方便了群众办事，有力地促进了我镇各项业务工作的有序开展。**

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果  维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未  审结 | 总  计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 结果维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

**2023年，西平镇认真贯彻落实年度省、市、县政务公开工作要点，但仍然存在一些问题与不足。一是单位公开信息栏目建设不规范、信息保障不及时，工作人员岗位不固定。二是时效上还不够到位，信息的有效性、及时性有待进一步提高。下一步，一是进一步压实责任，提高政治站位。将政务公开工作细化分工，责任到人，按时上传各栏目信息。二是进一步建强队伍，抓牢主体责任。要有针对性的组织有关人员进行政府信息公开业务培训，提高信息工作人员的业务能力。三是进一步加强管控，强化安全保障。规范管理政府信息公开资料，明确保密职责，严格审查程序，确保政府信息公开的真实、安全。**

**六、其他需要报告的事项**

**(一)依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费的情况:无**

**(二)落实上级年度政务公开工作要点情况:2023年，我镇严格落实上级年度政务公开工作有关要求，按时参加县政府办公室举办的培训会，对照政务公开工作标准，对错敏问题及时改正。同时在信息发布过程中持续完善审核制度，加强对新媒体发布信息审核把关，确保政务信息公开的准确性、及时性和全面性。**

**(三)人大代表建议和政协提案办理结果公开情况:2023年，我单位收到人大代表建议0件。**

**(四)年度政务公开工作创新情况:无**

**(五)政府信息公开工作年度报告数据统计需要说明的事项:无**

**(六)需要报告的其他事项:无**

**(七)其他有关文件专门要求通过政府信息公开工作年度报告予以报告的事项:无**

**2024年1月29日**