

微山县发展和改革委员会

2024 年政府信息公开工作年度报告

本报告由微山县发展和改革委员会按照《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《条例》)和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》(国办公开办函〔2021〕30号)要求编制。

本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。

本报告所列数据的统计期限自 2024 年 1 月 1 日起至 2024 年 12 月 31 日止。本报告电子版可在微山县政府门户网站(<http://www.weishan.gov.cn/>)查阅或下载。如对本报告有疑问,请与微山县发展和改革委员会联系(地址:微山县昭阳街道昭阳湖路 9 号创达商务大厦 B 座 5 楼,联系电话:0537-8221229)。

一、总体情况

2024 年,我局积极响应县政府关于政务公开工作的各项安排,全面深入学习并贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》。秉持“公开为常态、不公开为例外”的基本准则,持续健全和完善政务信息公开工作机制,稳步推进政府信息公开的各项任务。我们始终将保障人民群众的知情权、

参与权、监督权和表达权作为工作的核心，立足本单位工作实际，现对县发改局 2024 年政务信息公开工作情况进行总结汇报：

（一）主动公开情况

2024 年，我局在县政府信息公开网站上发布各类信息累计 77 条。其中包括政策文件、机构职能、会议公开、决策公开、执行和结果公开、“双随机一公开”等相关类别。

（二）依申请公开情况

2024 年，我局收到依申请公开申请数为 5 件，涉及项目立项、审批领域，按照规定时间内通过邮寄方式予以答复。

（三）政府信息管理情况

我局高度重视政府信息公开工作，通过深入研讨，确立了明确的工作思路与重点，并适时调整信息公开工作领导小组构成。定期召开专题会议，专门讨论和部署信息公开的相关事宜。政务公开规范性文件发布要求做到格式统一、内容完整准确、审核发布流程严谨、发布渠道固定且内容一致，并同步做好解读与回应工作。为了更有效地执行《中华人民共和国政府信息公开条例》，我单位根据自身实际情况，制定并优化了一系列规章制度，为深化政务信息公开工作奠定了坚实的制度基础。此外，我们还建立了内部约束激励机制，将政务信息公开工作纳入软环境建设的日常考核和年度工作目标考核体系，强化政务公开保密工作，以此加强对工作

人员执行政务信息公开制度以及工作作风、服务质量和效率的监督力度。

（四）政府信息公开平台建设情况

我局依据政务公开工作的具体任务分工，对相关信息迅速而准确地执行了信息公开，特别是针对权责清单、双随机一公开监管以及国民经济规划等关键领域信息，及时地在政府网站上进行发布，确保社会公众能够迅速获取这些信息，并主动接受来自社会的广泛监督。

（五）监督保障情况

我局编制的所有内容均通过分管领导，负责人层层把关审核。政务信息公开做到了确保公开的政务信息符合保密规定，凡是上级部门规定的涉密的文件坚决不予上网，从而保证了该公开的毫无保留的公开，不该公开的严格执行上级有关部门规定；确保公开的政务信息完整全面，真正做到所涵盖的内容全面真实；确保公开的政务信息及时更新。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		

行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

	申请人情况							
	自然人	法人或其他组织					总计	
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)								
一、本年新收政府信息公开申请数量	5	0	0	0	0	0	5	
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	1	0	0	0	0	1	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	4	0	0	0	0	4
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	
	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府	0	0	0	0	0	0	

	信息公开申请							
	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	5	0	0	0	0	0	5
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

尽管 2024 年我单位在政务信息公开工作上成效显著，不过仍存在一些可提升的方面。具体表现为：政务信息公开内容不够全面，深度和广度都有待进一步拓展；主动公开工作尚未完全形成常态化机制，需要持续强化；信息公开的方式方法较为单一，还需进一步优化。

针对这些问题，我单位将从以下几个关键方面着力改进：

一是强化工作执行力度，建立常态化的问题自查自纠机制，及时发现并解决工作中存在的问题，持续整改提升，不断增强政务信息公开的自觉性和规范性。

二是聚焦公众关注度高的重点领域，加大信息公开力度，确保信息发布的及时性和全面性，切实满足群众的知情权。

三是定期组织开展信息公开业务培训，提升相关工作人员的业务能力和综合素质，充分发挥政府门户网站的主渠道作用，为群众提供更加公开、透明、高效的社会公共服务。

四是积极探索创新信息公开的方式和途径，结合实际工作需求和群众反馈，动态调整信息公开范围，制定切实可行的措施，不断完善信息公开工作，推动我单位政务信息公开工作朝着更加稳步、健康的方向发展。

六、其他需要报告的事项

（一）依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费的情况。2024年，我局暂不存在收取信息处理费情况。

（二）本行政机关落实上级年度政务公开工作要点情况。2024年，我局将政务公开工作视为重中之重，严格遵循《微山县人民政府主动公开事项目录》的详细要求，认真落实各项分解任务。针对每一项任务，均安排专人负责，深入梳理信息，严谨审核内容，确保发布的每一条信息文件都准确无误、完整规范。从民生保障政策，到经济发展规划，再到各类行政事项办理指南，都按照目录分类精准发布，不断拓宽信息公开广度与深度，以实际行动保障群众的知情权，推动政务公开工作扎实高效开展。

（三）本行政机关人大代表建议和政协提案办理结果公开情况。2024年，我局局共承办人大建议3件。目前均已办

复，建议意见均已吸收采纳，答复率、满意率为 100%。共承办政协提案 3 件。目前均已办复，提案意见均已吸收采纳，答复率、满意率为 100%。

（四）本行政机关年度政务公开工作创新情况。暂无。