

# 高楼乡 2020 年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

本年报根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和国务院办公厅政府信息与政务公开办公室《关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》要求编制，本报告中所列数据的统计期限自 2020 年 1 月 1 日起至 12 月 31 日止。如对本报告存在任何疑问，请联系高楼乡人民政府（电话 0537-8381002，电子邮箱：gldzb888@126.com）

今年以来，我乡在县委、县政府的正确领导下，全面贯彻落实《条例》及《办法》精神，坚持以公开为常态、不公开为例外，加强领导、明确责任，及时部署、健全制度，推进决策、执行、管理、服务、结果“五公开”，积极回应公众关切，有序推进政府信息公开工作，确保本年度政府信息公开各项任务落实到位，依法保障人民群众的知情权、参与权和监督权。

（一）加强组织领导。我乡认真贯彻落实《政府信息公开条例》，将政府信息公开工作摆到重要日程，加强和完善政府信息公开机制，以确保政府信息公开工作机制逐步健全完善。

（二）提高政府信息公开质量。积极推进一般事项公开向重点事项公开、结果公开向全过程公开、自定公开内容向群众点题公开“三个转变”，进一步提高政府信息公开的质量。从政

府信息公开内容、时间及信息归档和管理入手，以确保政务公开质量更高。

（三）强化监督，确保政务公开落实。我乡在确保政府信息公开有序推进的同时，集中精力健全**长效**管理机制，形成规范的政府信息公开机制，确保政府信息公开工作更加扎实、有序开展。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	18	减7	11
其他对外管理服务事项	74	减32	17
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	

政府集中采购	10	7803232.44
--------	----	------------

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		1	0	0	0	0	0	1	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形)	1	0	0	0	0	0	1	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0	

供	2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理		0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计		1	0	0	0	0	0	1
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

##### (一) 存在的主要问题

- 1、信息公开工作缺乏专职人员，目前仅为办公室人员兼职；
- 2、信息公开的时效性有待加强。目前部分信息公开仍存在滞后问题。

## （二）下步工作改进

- 1、加强人员配备。争取做到专人专职，持续加强内部培训指导和管理，提高信息公开的水平。
- 2、提高信息公开的准确性，及时更新信息动态，确保公开的内容和时效。

## 六、其他需要报告的事项

无

2021年1月23日