**微山岛旅游度假区管理服务中心2023年政府信息公开工作年度报告**

本报告由微山县微山岛旅游度假区管理服务中心按照《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《条例》)和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》(国办公开办函〔2021〕30号)要求编制。

本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。

本报告所列数据的统计期限自2023年1月1日起至2023年12月31日止。本报告电子版可在“中国·微山”政府门户网站（http://www.weishan.gov.cn/）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与微山县微山岛旅游度假区管理服务中心联系（地址：微山县微湖码头，联系电话：0537-8238398）。

一、**总体情况**

今年以来，微山县微山岛旅游度假区管理服务中心深入贯彻落实《条例》，全面落实县委、县政府关于加强政务公开的工作要求，主动作为，积极探索，不断加强政务公开制度化规范化建设，政务公开制度化、标准化、信息化水平稳步提升。现将我单位2023年政府信息公开工作情况总结如下：

(一)主动公开情况

2023年，微山县微山岛旅游度假区管理服务中心积极利用政府网站部门频道、政务微信等平台向公众主动公开相关政府信息，扩宽政府公开信息发布渠道。一是在县政府门户网站“政府信息公开”专栏公开相关信息等各类信息共计17条，其中组织召开专题会议3次、部门会议4次，政务公开培训部署会议3次，其他主动公开政府信息7条。未收到政府信息公开申请，无政府信息公开办理情况，无政府信息公开收费及减免情况，无因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况；二是通过办公室电话、邮箱、微信公众号等平台回应公众关注的热点问题、群众的来访、来电，及时发布信息。全年通过政务新媒体发布信息18条。

(二)依申请公开情况

2023年，微山县微山岛旅游度假区管理服务中心认真履行政府信息公开申请受理义务，截至目前，全年累计受理依申请公开政府信息0件，按时办结0件，且没有发生政府信息公开的收费情况。

(三)政府信息管理情况

微山县微山岛旅游度假区管理服务中心始终坚持政务公开体系制度化、规范化建设，加强政府信息公开工作机构建设，明确各科室分工任务和工作责任，坚持网站建设和政务新媒体运用相结合，明确审查程序和责任人，明确网站管理职责，规范操作流程，确保信息公开及时、有效和安全；及时更新政务公开信息领导小组人员信息，按期开展政务公开工作部署会议、培训会议，提高政务公开工作人员业务能力，增加政务公开主体对政务公开工作认识的重要性。

(四)政府信息公开平台建设情况

我单位加强对政府网站平台和政务新媒体内容管理，及时更新政务信息，及时按要求转发重要信息。对政务信息公开的范围、内容和形式等作了进一步明确，按照组织健全、制度严密、标准统一、运作规范的要求，做好政务信息公开内容的补充，做到常规性工作定期公开，临时性工作随时公开，固定性工作长期公开。

（五）监督保障情况

明确政务公开工作领导小组成员，定期组织召开政务公开专题会议，研究部署推进政务公开工作。对信息发布实行“审校”制度，加强网站和政务新媒体日常管理监测。结合政务网站与政务新媒体检查发现问题等，对网站安全及政务公开工作的落实情况进行常态化检查，确保网站与政务新媒体正常运营。

**二、行政机关主动公开政府信息情况**

**表1** 主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

**三、行政机关收到和处理政府信息公开申请情况**

**表2** 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况**

**表3** 因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况**

2023年，虽然微山县微山岛旅游度假区管理服务中心的政府信息公开工作稳步推进，取得了一定成效，但还存在着不足之处。主要表现在二个方面:一是政府信息公开义务主体对政府信息公开工作认识不清，重视不够，力度不强，主动公开的政府信息与公众的需求还存在一定差距;二是公开形式不够丰富，公众参与度不高，便民性有待进一步提高。

下一步，我们将按照县政府办公室推进政务公开工作的部署要求，增加公开形式、加大公开力度，不断提升政府信息公开工作水平。一是进一步加大宣传力度，切实提高本部门对做好政府信息公开工作的认识，充分利用各种载体，加强对信息公开工作的宣传，推动本部门政务公开稳妥发展，进一步提高政府信息公开工作政民互动性和参与性。二是进一步提高工作实效，真正立足于服务群众，立足于接受群众监督，提升信息公开时效性，及时进行更新维护，立足于解决实际问题，在办实事、见实效上下功夫。

**六、其他需要报告的事项**

（一）依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费的情况

2023年，我单位未产生政府信息公开信息处理费用。

（二）本行政机关落实上级年度政务公开工作要点情况

2023年，我单位认真落实上级政务公开工作要点，进一步完善领导机制，成立政务公开领导小组，领导小组下设办公室，办公室负责政务公开具体落实工作，确定专人负责信息发布，确保政务公开工作的顺利开展。始终把制度建设贵穿于政务公开工作全过程，注重强化信息公开法规学习和内容审核，使工作人员明确了解政务公开的主体和原则、范围和内容、方式和程序、监督和保障等，增强了贯彻落实的自觉性、主动性，全面确保政务公开工作落到实处。

（三）本行政机关人大代表建议和政协提案办理结果公开情况

2023年，我单位未收到人大建议、政协提案。

（四）本行政机关年度政务公开工作创新情况

无。

（五）本行政机关政府信息公开工作年度报告数据统计需要说明的事项

无。

（六）本行政机关认为需要报告的其他事项

无。

（七）其他有关文件专门要求通过政府信息公开工作年度报告予以报告的事项

无。