附件2

微山县审计局政府信息公开申请处理流程图

能够确定的

特殊

情况

特殊情况

**申请人提出申请**

**申请人填写**

**《微山县政府信息公开申请表》**

**受理机关登记（含网上登记），验证申请人身份，并出具《登记回执》**

**受理机关当场答复**

**受理机关当场不能答复15个工作日内答复**

**经批准延长15个工作日内答复，受理机关出具《延期答复告知书》**

**属于公开范围**

**属于不予公开范围**

**不属于受理机关掌握范围**

**信息不存在**

**属于主动公开范围**

**受理机关出具《政府信息公开告知书》**

**受理机关出具《政府信息不予公开告知书》**

**受理机关**

**出具《非本机关政府信息告知书》**

**受理机关出具《政府信息不存在告知书》**

**受理机关出具《政府信息公开告知书》**

**申请人办理缴费等申请手续**

**受理机关当场提供**

**受理机关在规定时间内提供**

**属于部分公开范围**

**受理机关出具《政府信息部分公开告知书》**

**受理机关出具《政府信息提供日期通知书》**

**申请人签收**

**申请内容不明确**

**受理机关出具《补正申请通知书》**

**书面征求第三方意见**

**受理机关告知申请人信息掌握机关的联系方式**