

微山县微山岛旅游度假区管理服务中心

2021 年政府信息公开工作年度报告

本报告由微山县微山岛旅游度假区管理服务中心按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。

本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。

本报告所列数据的统计期限自2021年1月1日起至2021年12月31日止。本报告电子版可在“中国·微山”政府门户网站（<http://www.weishan.gov.cn/>）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与微山县微山岛旅游度假区管理服务中心联系（地址：微山县微湖码头继花山庄院内，联系电话：0537-8238398）。

一、总体情况

2021年，我单位认真按照县人民政府办公室关于政务公开工作的有关部署和要求，坚持以公开为常态、不公开为例外的原则，深入学习贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》，不断完善政务信息公开制度，把政务信息公开作为改进工作作风和机关形象的重要载体，精心组织，规范进行，进一步加强完善政务公开工作，促进了我单位政务公开工作向制度

化、规范化发展。现将我单位 2021 年政府信息公开工作情况总结如下：

（一）主动公开情况

2021 年，我单位共主动公开政府信息 25 条，共收到并办理政协提案 0 件，收到政府信息公开申请 0 件，无政府信息公开办理情况，无政府信息公开收费及减免情况，无因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况。主要通过两种形式发布政府信息：一是在县政府门户网站“政府信息公开”专栏公开相关信息。二是通过办公室电话、邮箱、微信公众号等平台回应公众关注的热点问题、群众的来访、来电，及时发布信息。

（二）依申请公开情况

2021 年，微山县微山岛旅游度假区管理服务中心认真履行政府信息公开申请受理义务，截至目前，全年累计受理依申请公开政府信息 0 件，按时办结 0 件，且没有发生政府信息公开的收费情况。

（三）政府信息管理情况

为切实加强对政务公开工作的领导，我单位领导班子多次召开相关会议，把政务公开工作作为一项重要工作来抓，主要领导亲自抓，分管领导具体抓，成立了由主要领导任组长、分管领导任副组长，各科室负责人为成员的政务公开工作领导小组，领导小组下设办公室。办公室负责政务公开具

体落实工作。建立健全工作机制，明确相关职责，确定专人负责信息发布，确保政务公开工作的顺利开展。

（四）政府信息公开平台建设情况

我单位积极发挥各类政府信息公开平台建设和渠道作用，以县政府门户网站为载体，建立信息发布和审核机制，紧紧围绕全县重点工作任务，切实做好信息的采集和公开工作，做好政府信息公开各栏目内容保障工作。同时运用公共场所电子显示屏、新媒体平台等，积极推送景区相关政务信息，及时发布景区资讯、相关文件和活动，不断提升景区旅游服务品质，扩大信息受众，提高便民效果。

（五）监督保障情况

及时调整政务公开工作领导小组成员，定期组织召开政务公开专题会议，研究部署推进政务公开工作。开展政务公开专题培训，全面提升政务公开工作水平。规范政府信息公开发布流程，严格审核把关政府信息的发布内容。建立政府信息内容发布审核台账，对发布的每一篇文字、图片、音视频等内容，都做好具体内容和审核流程的登记，并报领导审核审签，严格按照规定程序发布政府信息。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			

信息内容	本年处理决定数量
行政许可	0
第二十条第（六）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和）		申请人情况						
		自然 人	法人或其他组织					总计
			商 企 业	科 研 机 构	社 会 公 益 组 织	法 律 服 务 机 构	其 他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本 年 度 办 理 结 果	（一）予以公开	0	0	0	0	0	0	0
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0
	（三）不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法	0	0	0	0	0	0

		权益							
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0

		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0

四、因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2021 年，我单位的政府信息公开工作取得了一定成效，但还存在明显不足：政府信息公开力度有待加强，公开内容有待深化，政务公开长效机制有待进一步完善。

下一步，我单位将严格按照各级有关要求，进一步改进本单位的政府信息公开工作，一是进一步明确工作职责，完善信息公开制度，加大工作力度，不断扩大信息公开量，及时进行更新维护。二是加强培训，提升信息公开工作人员的工作水平，最大限度地发挥政府门户网站的作用，为群众提供公开、透明、高效的社会公共服务。三是提升信息公开时

效性，加强对微信、微博等新媒体的学习，创新政务公开的公开形式。

六、其他需要报告的事项

（一）依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费的情况

2021年，我单位未产生政府信息公开信息处理费用。

（二）本行政机关落实上级年度政务公开工作要点情况

2021年，我单位认真落实上级政务公开工作要点，强化组织领导，将政务信息公开工作纳入本单位的重点工作计划中，成立政务公开领导小组，坚持把公开透明作为政府信息公开的基本制度，深入贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，统筹推进政务公开工作，完善政务公开相关工作制度，确保政务信息公开工作扎实有效推进。

（三）本行政机关人大代表建议和政协提案办理结果公开情况

2021年，我单位未收到人大建议和政协提案。