

微山县傅村街道办事处 2024 年政府信息公开工作年度报告

本报告由微山县傅村街道办事处按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。

本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。

本报告所列数据的统计期限自 2024 年 1 月 1 日起至 2024 年 12 月 31 日止。本报告电子版可在微山县政府门户网站（<http://www.weishan.gov.cn/>）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与傅村街道办事处联系（地址：济宁市微山县傅村街道富源路 1 号，联系电话：0537-8581002）。

一、总体情况

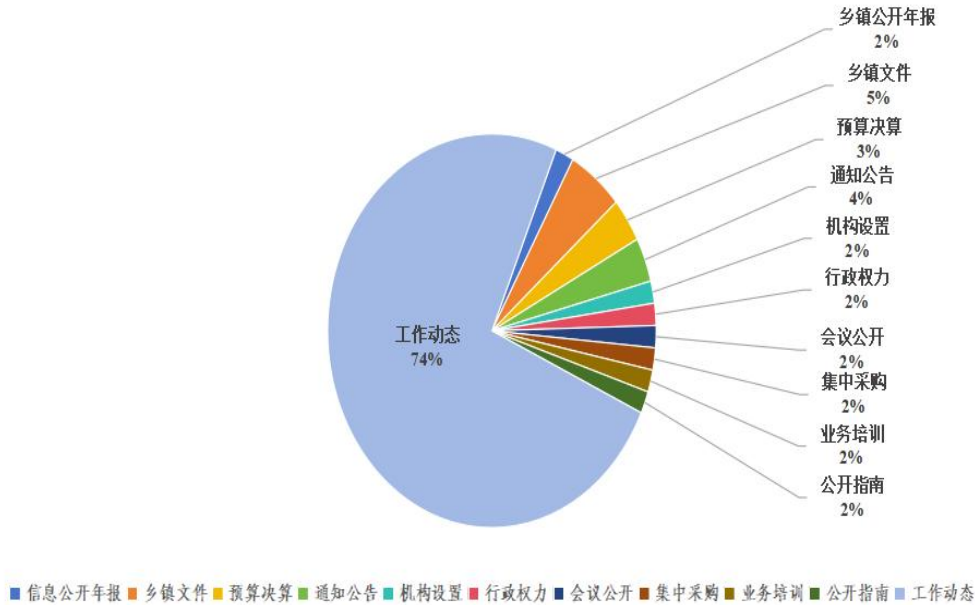
2024 年，在县委、县政府的正确领导下，我街道坚持将深化政府信息公开作为推进政府职能转变、加快建设法治政府的重要举措，积极、有序、稳妥、扎实推进政府信息公开的各项工作。不断加强组织领导，加大宣传力度，健全工作机制，扩展政务公开范围，规范依申请处理程序，

丰富公开形式，深入开展考核与监督，着力提升工作规范化、制度化水平，取得了较好成效。现报告如下：

（一）主动公开

2024年1月1日至2024年12月31日，傅村街道办事处主动公开政府信息55条，其中工作动态41条、通知公告2条、会议公开1条、乡镇文件3条、机构设置1条、行政权力1条、预算决算2条、集中采购1条、业务培训1条、公开指南1条、信息公开年报1条。县融媒体中心共计发布483条。

2024年度傅村街道办事处主动公开政府信息



（二）依申请公开

傅村街道办事处受理依申请公开3件,已答复3件，按时办结率100%。

（三）政府信息管理

街道积极构建政府信息公开管理领导机制，以精细化管理推

动工作迈上新台阶。成立工作领导小组，对街道政府信息公开工作进行全面谋划与日常推进。形成了领导统筹规划、专门机构负责协调、工作人员具体实施的高效运作模式。完善信息公开制度，明确责任人，压实责任，确保事事有人管、人人有专责，确保信息公开规范有序。并且根据工作重点和群众需求变化，及时更新调整公开信息。严格规范性文件管理，从审核、到分类存档，保证文件准确规范。同时利用多平台集成发布信息，利用大数据实现精准推送，打造智能查询系统方便群众获取信息，同时加强信息分析利用，为决策提供参考。

（四）政府信息公开平台建设

傅村街道办事处依托微山县政府门户网站进行电子化公开，网站首页设有工作动态、通知公告、最新公开、走进傅村四个板块，政务公开专栏，对信息进行分类展示，方便公众查询。常态化开展政务新媒体清理整顿，做好政府门户网站日常监管和运维，发挥政府门户网站第一平台作用。立足功能定位与群众诉求，以“为民、便民、利民”为出发点，以“线上+线下资源整合”为突破点，在街道政务服务中心设立专区，配备专人导服，提供信息查询、依申请公开受理等服务，集中提供政策汇编等资料，定时更新街道动态等资料，及时发布回应群众关切热点事项。

（五）监督保障

2024年，街道成立专门的信息公开监督小组，定期对信息公开工作进行检查和评估，确保信息公开的及时性、准确性和完

整性。设立投诉举报信箱和电话，接受社会公众的监督和投诉，及时处理并反馈处理结果。安排专人负责信息公开工作，具体承担信息的收集、整理、审核和发布等工作。召开政务公开培训会议 3 次，对全年政务公开工作形势和重点任务进行强调和部署。加强业务培训,促进信息公开工作水平全面提升。2024 年度未发生因被投诉举报等被追究责任的情况。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						
		自 然 人	法人或其他组织					总计
			商业 企业	科研 机构	社 会 公 益 组 织	法 律 服 务 机 构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		3	0	0	0	0	0	3
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本 年度办 理结果	(一) 予以公开	3	0	0	0	0	0	3
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0

	法提供	2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五)不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六)其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		3	0	0	0	0	0	3
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼				
结果	结果	其他	尚未	总计	未经复议直接起诉		复议后起诉		

维持	纠正	结果	审结		结果	结果	其他	尚未		结果	结果	其他	尚未	
					维持	纠正	结果	审结	总计	维持	纠正	结果	审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

傅村街道政府信息公开工作虽然取得了一定的成效，但仍存在一些问题和不足：一是政府信息公开的形式单一，实际工作开展无法完全到位；二是政策类项目未及时进行解读、更新。针对群众关心的焦点，回应的主动性有待加强。

在今后的工作中，将从以下几个方面采取有效措施积极改进：拓宽渠道，多种方式公开。采用电子显示屏、便民手册、网站等多种方式，为广大群众获取政务信息提供便利，使政务信息公开形式在便民利民上更加灵活多样。重视收集，及时回应热点。进一步增强舆情意识，主动回应社会关切热点，及时解疑释惑，正确引导社会舆论。加强与新闻媒体的沟通联系，提高政务舆情回应的主动性、针对性、有效性。

六、其他需要报告的事项

（一）依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费的情况：2024年度，本单位没有产生信息公开处理费。

（二）本行政机关落实上级年度政务公开工作要点情况。

傅村街道通过建立监督小组、明确工作主管部门并配备专人、开展专题培训等方式，全方位落实上级年度政务公开工作要点，推动信息公开及时、准确、完整。

（三）本行政机关人大代表建议和政协提案办理结果公开情况。

2024 年，本单位共收到人大建议 2 件，政协提案 1 件，均在规定期限内办复完毕，建议意见均已采纳，答复率、满意率为 100%。

（四）本行政机关年度政务公开工作创新情况。

2024 年，开展线下“政务公开日”活动，设置政策解读摊位，推动政务公开从“单向发布”向“双向互动”转变，切实提升了居民对政务工作的知晓度与参与度。