微山县综合行政执法局2022年政府信息

公开工作年度报告

本报告由微山县综合行政执法局按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。

本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。

本报告所列数据的统计期限自2022年1月1日起至2023年1月31日止。本报告电子版可在微山县政府门户网站（http://www.weishan.gov.cn/）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与微山县综合行政执法局联系（地址：微山县泰康南街4号，联系电话：0537-8222817）。

一、总体情况

2022年，我局坚持“以公开为常态，不公开为例外”原则，全面落实政府信息公开的有关规定，做好市容环卫、垃圾分类、市政公用、园林绿化、执法监管等信息公开工作，持续加大政府信息公开力度，不断拓展公开领域，切实增强公开实效。稳妥办理依申请信息公开，严格按照规定时限予以答复。充分运用市局网站、微山县人民政府网、“微山综合行政执法局”微信公众号、“城心向党”微信视频号等载体，让政务信息传播更快、更广。加强与媒体互动，将我局重点工作、创新举措、工作成效及时向公众展示。邀请两代表一委员、市民、媒体代表，通过现场看、当场问答等形式回应民众关切的热点问题，形成良性互动。

 （一）主动公开情况

结合工作实际，进一步完善《微山县综合行政执法局政务信息公开工作制度》，明确公开的范围、方式和程序、监督措施及审核等程序。2022年，我局通过局网站主动发布信息数量共67条，其中工作动态21条，通知公告8条，部门文件3条，公开会议9条，行政权力21条，市政建设2条，信息公开组织管理3条。通过“微山综合行政执法局”微信公众号主动发布信息148条，合计共215条。切实增强回应实效，今年我局共受理政务服务热线转办工单1137件，网络问政互动平台（县长公开电话）转办件14件，均一一进行办理回复。

（二）依申请公开情况

2022年，我局未收到依申请公开事项。

（三）政府信息管理情况

成立局政府信息公开工作领导小组，明确了全局信息公开工作的组织领导体制和工作职责，制定完善《微山县综合行政执法局政务信息公开制度》，建立完善信息公开审查流程，明确主动公开和依申请公开时限、范围、方式和程序，推进政府信息公开工作有序有效地开展；结合城市管理和综合执法工作实际，突出群众关心、社会关注和关系群众利益的重要方面及事项，常态化公开本部门政务信息工作。

（四）政府信息公开平台建设情况

发挥各类政府信息公开平台建设和渠道作用，以县政府门户网站为载体，建立信息发布和审核机制，紧紧围绕全县重点工作任务，切实做好信息的采集和公开工作，做好政府信息公开各栏目内容保障工作。注重利用政务新媒体平台优势，依托“微山综合行政执法局”微信公众平台，主动发布部门工作动态、城市管理信息、相关政策法规和科普知识以及安全生产、疫情防控等重点工作，积极引导广大市民关注城市管理工作，强化群众对城市管理综合执法工作的认同感，提高群众自觉维护城市环境的参与度。

1. 监督保障情况

根据领导干部分工和职责，及时调整局政务公开工作领导小组成员，定期组织召开政务公开专题会议，研究部署推进政务公开工作。开展政务公开专题培训，全面提升政务公开工作水平。强化监督检查，严格规范工作程序，对发布的政府信息进行严格把关，确保公开的范围、形式、时限、程序等符合要求。建立健全长效管理机制，形成用制度规范行为、按制度办事、靠制度管人的机制，使政务公开工作更加扎实、有序开展。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 　　0 |  　0 |  0 |
| 行政规范性文件 | 　　0 |  　0 |  0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 39 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 |  0 | 0  | 0  | 0  |  0 |  0 |  0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0  | 0  |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |  0 |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2022年，我局政府信息公开工作平稳有序推进，对信息公开工作领会不深、业务不精现象、业务能力需进一步加强。 但也还存在一些不足，一是政府信息公开意识有待进一步提高；二是互动交流还不够，缺乏与公众的有效互动；三是政府信息公开培训工作还有待加强，政府信息公开整体工作水平仍需提升。

针对上述问题，我局将进一步贯彻落实《政府信息公开条例》，继续大力推进政府信息公开工作。一是加强政务公开工作队伍建设，提升队伍公开工作能力，组织信息公开专题培训，不断提高我局信息发布的数量和质量。二是建立督查制度，完善政务信息公开内容。把人民群众普遍关心、涉及人民群众切身利益的问题作为重点，依法、及时、准确公开。三是增强主动公开意识。严格按照省市县政府信息公开重点工作安排，对照信息公开内容，把信息公开工作作为经常性工作，进一步扩大公开范围和内容。

六、其他需要报告的事项

主要报告本行政机关认为需要报告的其他事项，以及其他有关文件专门要求通过政府信息公开工作年度报告予以报告的事项，包括但不限于：

（一）2022年收取信息处理费情况：无;

（二）本行政机关落实上级年度政务公开工作要点情况：按照县政府办公室印发的《2022年微山县政务公开工作任务分解表》，将重点任务分解至各科单位；更新了主动公开目录和指南，及时发布城市管理与行政执法政策并做好政策解读，组织政务公开培训，撰写年度报告；及时规范发布城市管理领域信息、“双随机、一公开”、行政执法等信息。

（三）2022年我局共接收政协提案28件。城市环境环卫类提案共5件（农村环境、垃圾填埋场、扬尘污染、环卫设施、卫生宣传等）；涉及城市停车规划管理问题6件（其中新建小区外部停车难问题3件）；城市园林绿地规划与管理类提案7件（其中口袋公园规划建议3件、公园绿化安全类2件、管理水平2件）；涉及城市照明类3件；城区道路建设维修类3件（路面破损、导流岛问题）；城市品质城市体系提案2件（基础设施、文化品位）；生态建设1件（餐厨垃圾分类）；城市防汛1件。收到人大建议15件，其中由我局主办的城市管理和综合执法类6件。已全部答复，并公开办理情况；

（四）本行政机关政府信息公开工作年度报告数据统计需要说明的事项：无；

（五）本行政机关认为需要报告的其他事项：无；

（六）其他有关文件专门要求通过政府信息公开工作年度报告予以报告的事项：无。