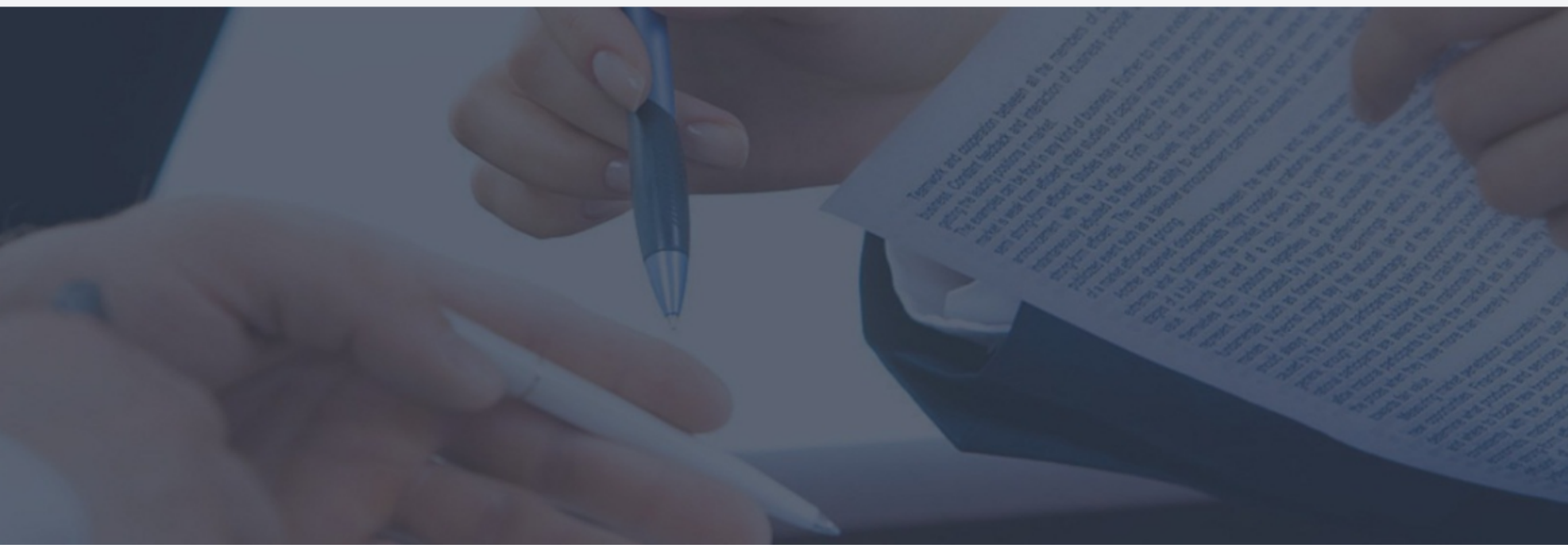




西平镇2022年政府信息 公开年度报告



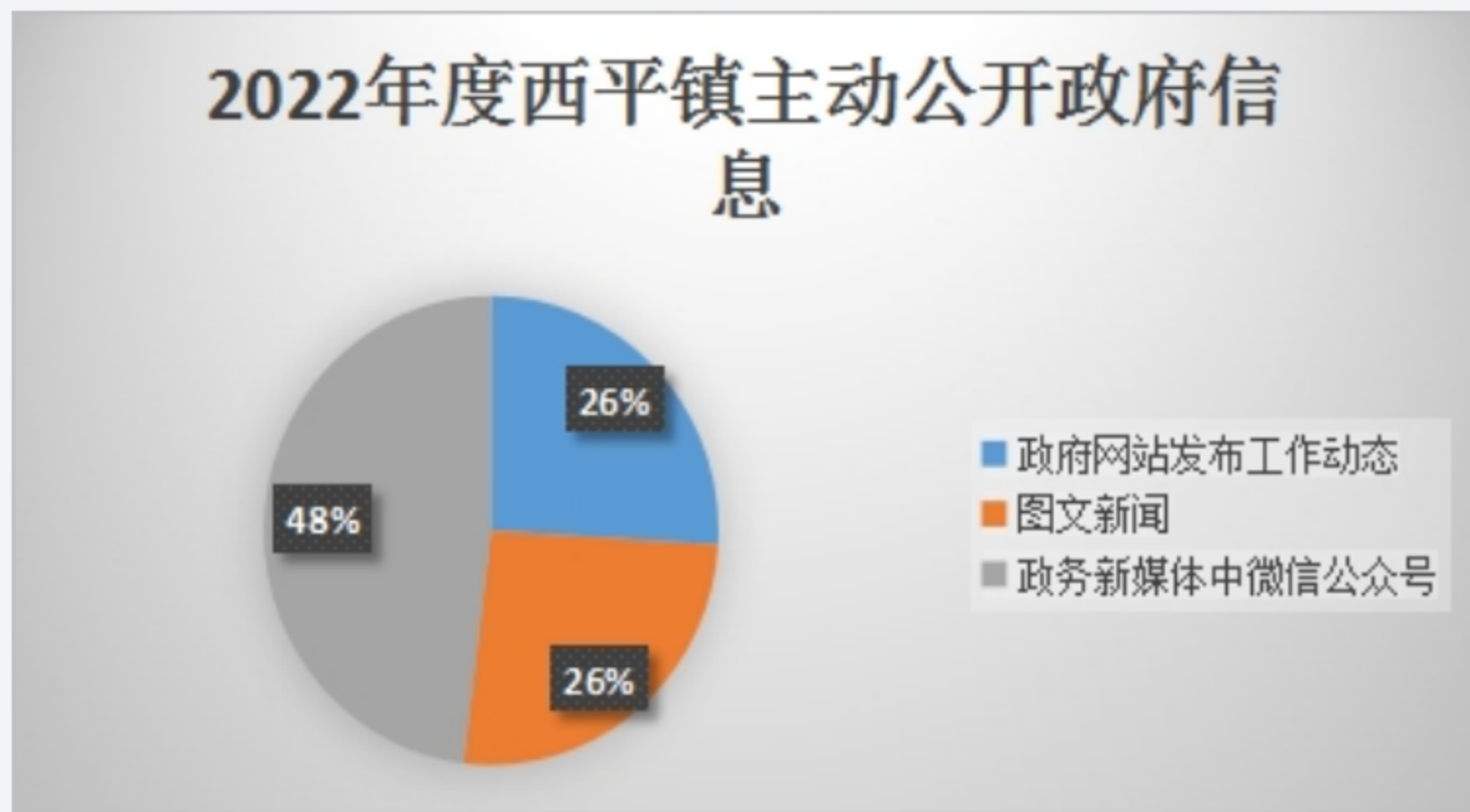
本报告由西平镇人民政府按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。

本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。

本报告所列数据的统计期限自2022年1月1日起至2022年12月31日止。本报告电子版可在“中国·微山”政府门户网站（具体网址：<http://www.weishan.gov.cn/>）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与西平镇人民政府联系（地址：微山县西平镇县乡公路111号，联系电话：0537-8341001）。

（一）主动公开情况

2022年1月1日至2022年12月31日，微山县西平镇政府网站主动公开政府信息数20条、图文新闻20条，政务微信公开政府信息数37条。



（二）依申请公开情况

2022以来，我镇无依申请公开情况。西平镇高度重视依申请公开工作，不断完善制度机制，坚持依法规范办理，狠抓依申请办理质量，切实保障公众知情权，积极化解社会矛盾。一是继续贯彻学习《条例》及上级有关政务公开工作的文件精神，采取集中和个人自学等方式，使我镇干部职工充分了解和掌握政务公开工作的实质内涵，使政务公开工作深入人心，人人知晓。二是积极组织工作人员参加政务公开学习培训，进一步提高了信息发布人员的业务能力和水平，确保了我镇政务信息能及时有效地上传政务公开系统，使广大群众能及时了解我镇政务信息。加强与县政务公开办公室沟通联系，及时解除技术、规范等方面问题。

（四）政府信息公开平台建设情况

一是及时更新政务网站。2022年对政务网站进行多次更新维护。二是完善微信平台运营。利用“美丽西平公众号”微信公众平台，发布工作亮点、政策文件、工作动态等，不断丰富推送内容及形式。

（五）监督保障情况

西平镇严格全镇2022年度政府信息公开工作考核，用制度规范行为、按制度办事、靠制度管人，加强了对行政权力的民主监督，方便了群众办事，有力地促进了我镇各项业务工作的有序开展。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)			申请人情况						
			自然 人	法人或其他组织					总计
				商业 企业	科研 机构	社会公益 组织	法律服 务机构	其他	
一、			0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0	
三、本 年度办 理结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (		0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	
		2.	0	0	0	0	0	0	
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	
		4.	0	0	0	0	0	0	
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	
		6.	0	0	0	0	0	0	
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	
		8.	0	0	0	0	0	0	
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政 府信息	0	0	0	0	0	0	
		2.	0	0	0	0	0	0	
		3.	0	0	0	0	0	0	
	(五) 不予处理	1.	0	0	0	0	0	0	
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	
		4.无正当理由大量反复 申请	0	0	0	0	0	0	
		5.要求行政机关确认或 重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期 不补正、行政机关不再处 理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	
		2.申请人逾期未接收费通 知要求缴纳费用、行政机 关不再处理其政府信息公 开申请	0	0	0	0	0	0	
		3.其他	0	0	0	0	0	0	
		(七) 总计	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉									
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

一是内容上还不够创新，政策宣传方面表现形式还不够丰富，群众难读懂、难理解的情况仍有存在。二是时效上还不够到位，信息的有效性、及时性有待进一步提高。

下一步，将从以下几方面抓好政务公务工作：一是强化责任落实。按照工作清单化、清单责任化、责任考核化的要求，进一步明确政务公开工作责任人，压紧工作职责，细化政务网站日常运维。二是强化督查督办。按照清单管理、闭环推进工作机制的要求，将政务公开纳入日常督查清单。三是强化学习培训。组织开展政务公开政策法规、业务实操等方面的学习培训，提升干部职工政务公开工作的能力和水平。

六、其他需要报告的事项

(一)依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费的情况:无

(二)落实上级年度政务公开工作要点情况:自足自身职能，结合工作实际，有效落实政务公开工作任务。

(三)人大代表建议和政协提案办理结果公开情况:2022年，我单位收到人大代表建议0件。

(四)年度政务公开工作创新情况:无